



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo II

"Rita Levi Montalcini 1909-2012"

Via CARAVAGGIO, 1 – 20851 LISSONE (MB) Tel. 039.7397570

mbic8f5003@pec.istruzione.it – mbic8f5003@istruzione.it

Cod. meccanografico: mbic8f5003 – CF: 85017330151 – codice univoco: UF78X1

REGOLAMENTO DELLE VISITE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

Deliberato dal Collegio Docenti del 21.10.2025

Deliberato dal Consiglio di Istituto del 30.10.2025

Il piano delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione si configura come vero e proprio progetto del Consiglio di Classe, interclasse, intersezione, destinato a tutte le classi che vi accedono con pari opportunità.

Le uscite didattiche permettono di:

- o acquisire conoscenze e competenze in un contesto diverso da quello dell'aula
- o vivere una molteplicità di esperienze didattico-formative al di fuori del contesto scolastico, ma strettamente legate alle progettazioni disciplinari o di classe;
- o accostarsi a differenti contesti in modo consapevole, responsabile, con le conoscenze utili ad apprezzare ciò che circonda l'alunno;
- o sviluppare il processo di socializzazione con compagni ed insegnanti in un contesto differente da quello scolastico.

Considerati tutti i fattori sopra descritti, appare evidente che l'esperienza di visita o viaggio di istruzione concorre all'apprendimento e pertanto accresce la possibilità di valore aggiunto anche ai fini della valutazione.

TIPOLOGIA DELLE USCITE DIDATTICHE

I viaggi di istruzione comprendono una vasta gamma di iniziative che si possono così sintetizzare:

- VISITE GUIDATE NEL TERRITORIO** - Si effettuano nell'arco di una sola parte della giornata (mattina o pomeriggio) e comprendono visite a mostre, spettacoli teatrali, concerti, parchi
- INIZIATIVE DELL'ENTE LOCALE**- Comprendono tutte le iniziative proposte dal Comune in un ambito di supporto/collaborazione con la scuola.
- INIZIATIVE IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI**-Comprendono tutte le iniziative organizzate in collaborazione con le diverse agenzie operanti nel territorio: Biblioteca Comunale, Parco di Monza, CAI... Rientrano in questo gruppo i progetti di raccordo tra i diversi livelli di scuola (stages alle secondarie di II grado)
- VIAGGI DI ISTRUZIONE**- Hanno la finalità di promuovere negli alunni una migliore conoscenza degli aspetti paesaggistici e culturali di territori prossimali o distanti. Possono essere effettuate anche in Comuni, Regioni, o Stati (progetto Erasmus) diversi da quello in cui ha sede l'istituzione scolastica .
- MANIFESTAZIONI SPORTIVE**- Tornei e competizioni organizzate in ambito territoriale

DELIBERE E PROCEDURE

Le uscite didattiche sono parte integrante della progettazione di Istituto, sono proposte dai docenti del Consiglio di Classe, deliberate dal Consiglio di Classe con i genitori, deliberate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto che ne verificano la compatibilità didattica ed economica. Il piano delle uscite può essere modificato in base a motivate esigenze che si siano verificate nel corso dell'anno scolastico. Le famiglie sono tempestivamente informate in merito alle motivazioni che hanno portato alla modifica del Progetto di classe.

Le uscite didattiche costituiscono importanti occasioni di approfondimento e socializzazione alle quali è importante che gli alunni partecipino; perciò l'uscita didattica che comporta un costo per le famiglie è preceduta da una pre-indagine tramite la quale si verifica l'adesione di almeno il 90% degli alunni e l'Istituto si impegna a valutare i motivi delle eventuali non adesioni e a rimuovere i possibili ostacoli; **i costi non devono costituire discriminazione.**

L'adesione all'uscita didattica in fase di pre indagine rappresenta un'assunzione di impegno da parte delle famiglie in quanto le richieste di preventivi e l'effettiva spesa è calcolata in base al numero di adesioni pervenute con la pre indagine.

Al fine di evitare forme di esclusione di alcuni alunni, è importante offrire una pluralità di iniziative che siano condivise al di là degli aspetti etnico-religiosi. Gli alunni che per motivi personali o familiari non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza delle lezioni e vengono inseriti in altra classe svolgendo attività concordate tra i docenti. Coloro che non si presentano a scuola devono giustificare l'assenza.

Per le uscite didattiche e per i viaggi di istruzione l'autorizzazione dei genitori deve essere richiesta volta per volta. I docenti di classe (scuola dell'Infanzia e Primaria) o coordinatori (scuola Secondaria) acquisiscono le autorizzazioni da parte dei genitori, con modulo predisposto dalla scuola, e le consegnano con allegato elenco degli alunni al docente referente.

Per le visite guidate nel territorio dove è ubicata la scuola, effettuate nell'arco della giornata, l'autorizzazione dei genitori viene richiesta alle famiglie all'inizio dell'anno scolastico tramite il fascicolo delle autorizzazioni.

Il Collegio dei docenti e il Consiglio di Istituto, nell'ottica di **offrire pari opportunità** a tutti gli alunni, hanno deliberato:

Per la scuola dell'Infanzia:

- le uscite sono predisposte per sezioni intere o gruppi di alunni appartenenti alla stessa fascia d'età.

Per la scuola primaria

- le uscite sono concordate per interclasse, in modo da garantire a tutti gli alunni pari offerta formativa.

Per la scuola secondaria un progetto triennale per ogni classe:

- le uscite sono concordate per classi parallele, in modo da garantire a tutti gli alunni pari offerta formativa.

In ogni uscita didattica è prevista la presenza di almeno un docente accompagnatore ogni 15 alunni (salvo motivate eccezioni) e di un insegnante di supporto per gli alunni con diversa abilità; gli insegnanti accompagnatori sono individuati all'interno del team o del Consiglio di Classe ed i loro nominativi sono indicati nella richiesta di autorizzazione.

Qualora non ci fossero disponibilità da parte dei docenti della classe in uscita, è prevista l'assegnazione a docente di altra classe (sempre previo consenso del docente).

Non è prevista la partecipazione dei genitori, salvo casi eccezionali e autorizzata dal Dirigente.

Nella scelta dell'agenzia di viaggio o della Ditta di autotrasporti deve essere osservata la procedura indicata dalle norme vigenti che prevede, tra l'altro, l'acquisizione agli atti del prospetto comparativo di almeno tre ditte interpellate.

Le agenzie di viaggio e le ditte di autotrasporti (qualora non vengano utilizzati mezzi pubblici) devono essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa.

La PROCEDURA per le uscite è la seguente:

- i docenti interessati individuano la meta e completano il modulo con le informazioni richieste dalla segreteria (tabella riassuntiva di plesso)
- l'uscita viene deliberata dal CDU e dal CDI
- l'uscita viene deliberata dal Consiglio di classe/interclasse/intersezione con la presenza dei genitori
- il prospetto viene presentato dalle referenti di plesso (Infanzia e Primaria) e dalla referenti uscite (Secondaria) alla segreteria
- la segreteria procede alla richiesta di eventuali preventivi per gli autobus
- una volta chiariti i costi dell'uscita, si raccolgono le adesioni tramite la pre indagine
- i referenti delle uscite tengono i rapporti con la segreteria per l'espletamento delle pratiche necessarie, informando le referenti di plesso
- i docenti compilano la modulistica necessaria (autorizzazione genitori uscite, assunzione di responsabilità)
- la segreteria predispone l'evento di pagamento.

Per ogni uscita, la documentazione fondamentale da acquisire agli atti è la seguente:

- delibere del Consiglio di classe completo, del team, del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto
- modulo pre indagine
- modello di assunzione di responsabilità da parte degli accompagnatori (un docente ogni quindici alunni e fino ad un massimo di tre docenti per classe) e uno/due nominativi di docenti individuati per eventuali sostituzioni di emergenza
- autorizzazione dei genitori
- elenco nominativo degli alunni partecipanti distinto per classe
- eventuale elenco degli alunni non partecipanti e attività e classe di inserimento;

Tutti i partecipanti a viaggi o visite sono garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Non si possono organizzare uscite in coincidenza di attività istituzionali (scrutini, elezioni).

Nell'ambito del progetto Erasmus, è prevista la mobilità all'estero, presso un paese dell'Unione Europea, per un gruppo di alunni della Scuola primaria e secondaria.